CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

STRUTTURA (*) _____

RESPONSABILE _____

(*) Amministrazione centrale; Istituti; Altro

Attività della struttura (1)	Natura dei dati trattati (2)	Soggetti cui si riferiscono i dati (3)	Descrizione del trattamento (4)	Modalità di trattamento (5)	Banche dati (eventuali) (6)	Incaricati del trattamento (7)

(1) Indicare le attività espletate dalla struttura (corrispondenti, normalmente alle competenze); es. gestione carriere personale, elezioni organi, ecc..

(2) Indicare se comuni, sensibili, o giudiziari.

Si rammenta in proposito che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. 196/2003 si intendono per **dati sensibili**, i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; per **dati giudiziari**, i dati personali idonei a rivelare la qualità di imputato o di indagato, il casellario giudiziale, l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e i relativi carichi pendenti.

(3) Indicare in dettaglio; es. personale dipendente o a contratto, fornitori, ecc.

(4) Indicare il tipo di operazioni effettuate sui dati; es. raccolta, registrazione, modifica, ecc.

Si rammenta in proposito che si intende per trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 lett. a del d.lgs. 196/2003, qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

(5) Indicare se cartaceo, informatico o misto.

(6) Indicare la denominazione, qualora i dati siano organizzati in una banca dati.

(7) Indicare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati (anche eventuale personale esterno). E' possibile, qualora sia incaricato al trattamento l'intero personale della struttura, indicare riassuntivamente " tutto il personale della struttura".

LUOGO DI CUSTODIA DEI DATI

Trattamento cartaceo (indicare l'ubicazione fisica degli archivi)

Trattamento informatizzato (indicare l'ubicazione fisica dei supporti di memorizzazione, ossia l'elaboratore sui cui dischi sono memorizzati i dati - barrare la/e casella/e di interesse):

presso la struttura (pc/server)

altro (specificare).

MISURE DI SICUREZZA ESISTENTI

Fisiche (barrare la/e casella/e di interesse) :

Arredi chiudibili a chiave

Identificazione degli accessi agli archivi

Elettroniche (barrare la/e casella/e di interesse)

Autenticazione informatica (login per l'accesso alla rete/ computer)

Sistema di autorizzazione (login per l'accesso alle specifiche applicazioni informatiche)

Dispositivi di salvataggio dati(backup)

Antivirus/firewall

Criptazione dati sensibili

Roma/Sede della struttura,

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA